



ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, କେନ୍ଦୁଝର

(ସାଧାରଣ ଅଭିଯୋଗ ଉପ-ବିଭାଗ)

ସଂଖ୍ୟା:COLKNH-MISC-PG-୦୦୦୧-୨୦୨୬/୩୧୦୦୩ / ସାଧ / ତା ୦୨ / ୦୫ / ୨୦୨୬ ରିଖ

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଆଦେଶ

ବିଷୟ :- ମିଳିତ ଜନ ଶୁଣାଣି ନିମନ୍ତେ ମଇ - ୨୦୨୬ ମାସ ର କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ

ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ଜନ ଅଭିଯୋଗ ଏବଂ ପେନସନ ପ୍ରଶାସନ ବିଭାଗଙ୍କ ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ୬୦୨୫/ ପିଜି ଓ ପିଏ, ତା ୦୮.୧୦.୨୦୧୨ ରିଖ ଅନୁସରଣ ପୂର୍ବକ, ଜିଲ୍ଲାପାଳ, କେନ୍ଦୁଝର ଏବଂ ଆରକ୍ଷୀ ଅଧୀକାରୀ, କେନ୍ଦୁଝରଙ୍କ ମିଳିତ ଜନ ଅଭିଯୋଗ ଶୁଣାଣି ନିମନ୍ତେ ମଇ-୨୦୨୬ ମାସ ର କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ନିମ୍ନରେ ପ୍ରଦତ୍ତ:-


କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ତାରିଖ	ସ୍ଥାନ	ସମୟ
୧	୦୪. ୦୫. ୨୦୨୬ (ସୋମବାର)	ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, କେନ୍ଦୁଝର	ସକାଳ ୦୮. ୦୦ ଘଟିକା ରୁ ୧୧: ୦୦ ଘଟିକା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
୨	୧୧. ୦୫. ୨୦୨୬ (ସୋମବାର)	ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଯୋଡ଼ା	ସକାଳ ୦୮. ୦୦ ଘଟିକା ରୁ ୧୧: ୦୦ ଘଟିକା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
୩	୧୮. ୦୫. ୨୦୨୬ (ସୋମବାର)	ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ତେଲକୋଇ	ସକାଳ ୦୮. ୦୦ ଘଟିକା ରୁ ୧୧: ୦୦ ଘଟିକା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
୪	୨୫. ୦୫. ୨୦୨୬ (ସୋମବାର)	ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ସାହାରପଡ଼ା	ସକାଳ ୦୮. ୦୦ ଘଟିକା ରୁ ୧୧: ୦୦ ଘଟିକା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ

ମିଳିତ ଜନ ଅଭିଯୋଗ ଶୁଣାଣି ସୁଚାରୁ ଭାବେ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ସମ୍ପୃକ୍ତ ବି.ଡି.ଓ. ନିମ୍ନଲିଖିତ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିବେ:-

୧) ଆବେଦନକାରୀ ଏବଂ ଅସୁସ୍ଥ/ଦିବ୍ୟାଙ୍ଗ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ସହଯୋଗୀଙ୍କ ପାଇଁ ଛାୟା ସହିତ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ବସିବା ବ୍ୟବସ୍ଥା ଓ ପାନୀୟ ଜଳର ବ୍ୟବସ୍ଥା।

୨) ସମ୍ପୃକ୍ତ ବି.ଡି.ଓ. (ଜିଲ୍ଲା ମୁଖ୍ୟାଳୟରେ ଯୁଗ୍ମ ଶୁଣାଣି ସମୟରେ ବି.ଡି.ଓ., ସଦର) ରୁକ୍ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଅତି କମରେ ୦୬ (ଛଅ) ଜଣ ପ୍ରମୁକ୍ତି-ଦକ୍ଷ କର୍ମଚାରୀ (ସି.ପି., ଏ.ସି.ପି. ଏବଂ ଅନ୍ୟମାନେ)ଙ୍କୁ ନେଇ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଟିମ୍ ଗଠନ କରିବେ। ଏହି ଟିମ୍ କମ୍ପ୍ୟୁଟର, ସ୍କାନର, ପ୍ରିଣ୍ଟର ଓ ଆବଶ୍ୟକ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସାଧନ ସହ ସଜ୍ଜିତ ରହିବେ। ଯୁଗ୍ମ ଅଭିଯୋଗ ଶୁଣାଣି ସମୟରେ ଏହି ଟିମ୍ ସମ୍ପୃକ୍ତ ରୁକ୍ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହି ପ୍ରତ୍ୟେକ ଅଭିଯୋଗ ଆବେଦନକୁ ରିଅଲ୍-ଟାଇମ୍ ଭିଡ଼ିଓରେ "ଜନ ଶୁଣାଣି ପୋର୍ଟାଲ"ରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକ କରିବେ।

୩) ଏହି ଟିମ୍‌ର ଦାୟିତ୍ଵ ହେଉଛି ସମସ୍ତ ଅଭିଯୋଗ ପତ୍ରକୁ ସ୍କାନ କରି, "ଜନ ଶୁଣାଣି ପୋର୍ଟାଲ"ରେ ଅପଲୋଡ୍ କରିବା ସହ ସମ୍ପୃକ୍ତ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କୁ ତତ୍କାଳ ଆବଶ୍ୟକ କରିବା ଏବଂ ଅପଲୋଡ୍ ରିପୋର୍ଟ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଦିନ ସନ୍ଧ୍ୟା ମଧ୍ୟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଏକ୍ସେଲ୍ ଫର୍ମାଟ୍‌ରେ ଜିଲ୍ଲା ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରକୋଷକୁ ପ୍ରେରଣ କରିବେ ।


ଜିଲ୍ଲାପାଳ, କେନ୍ଦୁଝର

[ଅ.ପୂ.ଦେ]

