



ଜିଲ୍ଲାପାଳ ତଥା ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କ୍ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, କେନ୍ଦୁଝର

(ସାଧାରଣ ଅଭିଯୋଗ ଉପ-ବିଭାଗ)

ସଂଖ୍ୟା-COLKNH-MISC-PG-୦୦୦୧-୨୦୨୬/୨୬୩୩ /ସାଅ ତା ୧୮ /୦୪/୨୦୨୬ରିଖ

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଆଦେଶ

ବିଷୟ :- ତା ୨୦.୦୪.୨୦୨୬ରିଖ (ସୋମବାର) ଦିନ ଘଟଗାଁ ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଓ ତା ୨୧.୦୪.୨୦୨୬ରିଖ (ସୋମବାର) ଦିନ ହରିଚନ୍ଦନପୁର ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଅନୁଷ୍ଠିତ ହେବାକୁ ଥିବା ମିଳିତ ଜନ ଅଭିଯୋଗ ଶୁଣାଣି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ସମୟ ସୂଚୀ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ।

ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ଜନ ଅଭିଯୋଗ ଏବଂ ପେନସନ ପ୍ରଶାସନ ବିଭାଗଙ୍କ ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ୧୧୦୪୩/ ଜିଏ ଓ ପିଜି, ତା ୦୮.୦୪.୨୦୨୬ ରିଖ ଅନୁସରଣ ପୂର୍ବକ, ଜିଲ୍ଲାପାଳ, କେନ୍ଦୁଝର ଏବଂ ଆରକ୍ଷୀ ଅଧୀକ୍ଷକ, କେନ୍ଦୁଝରଙ୍କ ମିଳିତ ଜନ ଅଭିଯୋଗ ଶୁଣାଣିର ସମୟ ନିମ୍ନମତେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇଛି :

କ୍ରମିକ ନଂ	ତାରିଖ ଓ ବାର	ସ୍ଥାନ	ପୂର୍ବ ସମୟ	ପରିବର୍ତ୍ତିତ ସମୟ
୧	୨୦.୦୪.୨୦୨୬ (ସୋମବାର)	ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଘଟଗାଁ	ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୦:୦୦ ରୁ ଅପରାହ୍ନ ୦୧:୦୦	ସକାଳ ୦୭:୦୦ ରୁ ୧୦:୦୦
୨	୨୧.୦୪.୨୦୨୬ (ସୋମବାର)	ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ହରିଚନ୍ଦନପୁର	ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୦:୦୦ ରୁ ଅପରାହ୍ନ ୦୧:୦୦	ସକାଳ ୦୭:୦୦ ରୁ ୧୦:୦୦

ଏହା ସମସ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ସ୍ତରୀୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ସମୟ ଅବଗତ ତଥା ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆଗଲା ।

ଜିଲ୍ଲାପାଳ, କେନ୍ଦୁଝର

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା ୨୬୩୪ / ସା.ଓ. ବି ତା ୧୮ /୦୪/୨୦୨୬ରିଖ

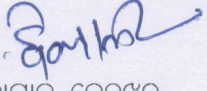
ଏହାର ଏକ କିତା ନକଲ ଆରକ୍ଷୀ ଅଧୀକ୍ଷକ, କେନ୍ଦୁଝର କ୍ ଅବଗତ ଏବଂ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ଜିଲ୍ଲାପାଳ, କେନ୍ଦୁଝର

[ଅ.ପୃ.ଦେ]

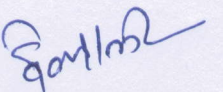
ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା ୨୬୩୫ / ସା.ଓ. ବି ତା ୧୮ / ୦୪ / ୨୦୨୨ ରିଖ

ଏହାର ଏକ କିତା ନକଲ ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ, ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ ଓ ସାଧାରଣ ଅଭିଯୋଗ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାର କ୍ଷ ସଦୟ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।


ଜିଲ୍ଲାପାଳ, କେନ୍ଦୁଝର

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା ୨୬୩୬ / ସା.ଓ. ବି ତା ୧୮ / ୦୪ / ୨୦୨୨ ରିଖ

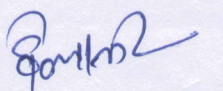
ଏହାର ଏକ କିତା ନକଲ ସମସ୍ତ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ, କେନ୍ଦୁଝର / ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ, ଜିଲ୍ଲା ଖଣିଜ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ, କେନ୍ଦୁଝର/ ମୁଖ୍ୟ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ ତଥା କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ, ଜିଲ୍ଲା ପରିଷଦ, କେନ୍ଦୁଝର / ସମସ୍ତ ଉପ-ଜିଲ୍ଲାପାଳ/ ଜିଲ୍ଲା ମୁଖ୍ୟ ଚିକିତ୍ସା ତଥା ଜନ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିକାରୀ, କେନ୍ଦୁଝର/ ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ସମନ୍ୱିତ ଆଦିବାସୀ ଉନ୍ନୟନ ସଂସ୍ଥା, କେନ୍ଦୁଝର ଏବଂ ଚମ୍ପୁଆ/ ସମସ୍ତ ତହସିଲଦାର/ ସମସ୍ତ ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ/ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ, ପୌର ପରିଷଦ ଏବଂ ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ/ ଜିଲ୍ଲା ସାମାଜିକ କଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ, କେନ୍ଦୁଝର/ ଜିଲ୍ଲା କଲ୍ୟାଣ ଅଧିକାରୀ, କେନ୍ଦୁଝର/ ଜିଲ୍ଲା ଶିକ୍ଷା ଅଧିକାରୀ, କେନ୍ଦୁଝର/ ସମସ୍ତ ଗୋଷ୍ଠୀ ଶିକ୍ଷା ଅଧିକାରୀ, କେନ୍ଦୁଝର ଜିଲ୍ଲା/ ଜିଲ୍ଲା ସାମାଜିକ ସୁରକ୍ଷା ଅଧିକାରୀ, କେନ୍ଦୁଝର/ ମୁଖ୍ୟ ବେସାମରିକ ଯୋଗାଣ ଅଧିକାରୀ, କେନ୍ଦୁଝର/ ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀ, କେନ୍ଦୁଝର/ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଧିକାରୀ, କୁଆଙ୍ଗ ଉନ୍ନୟନ ସଂସ୍ଥା, ଗୋନାସିକା/ ସମସ୍ତ ଡେପୁଟି ଜିଲ୍ଲାପାଳ/ସହକାରୀ ଜିଲ୍ଲାପାଳ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ସ୍ତରୀୟ ଅଧିକାରୀ ବୃନ୍ଦଙ୍କ ଅବଗତି ଏବଂ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।


ଜିଲ୍ଲାପାଳ, କେନ୍ଦୁଝର

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା ୨୬୩୭ / ସା.ଓ. ବି ତା ୧୮ / ୦୪ / ୨୦୨୨ ରିଖ

ଏହାର ଏକ କିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲା ସୂଚନା ଏବଂ ଲୋକ ସମ୍ପର୍କ ଅଧିକାରୀ, କେନ୍ଦୁଝର/କ୍ଷେତ୍ର ସମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଆକାଶବାଣୀ, କେନ୍ଦୁଝର/ ଜିଲ୍ଲା ସୂଚନାବିଜ୍ଞାନ ଅଧିକାରୀ, କେନ୍ଦୁଝର କ୍ଷ ଅବଗତି ଏବଂ ବ୍ୟାପକ ପ୍ରଚାର ପ୍ରସାର ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ଏହାର ଏକ କିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସହାୟକ / ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ(ସାଧାରଣ) ଏବଂ ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ(ରାଜସ୍ୱ) କ୍ଷ କ୍ଷିପ୍ରଲେଖକ କ୍ଷ ଅବଗତି ଏବଂ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।


ଜିଲ୍ଲାପାଳ, କେନ୍ଦୁଝର

Immediate

**Government of Odisha
General Administration & Public Grievance Department**

No. 11043 /GA & PG
GAD-PG-PG2-0015-2025

Dated- 08 /04/2026

From

Sri Sukanta Kumar Behera,
Director, Public Grievance &
Ex-Officio Special Secretary to Government

To

All Collectors-cum- District Magistrates

Sub: - Conduct of Joint Hearing of public grievances during summer season.

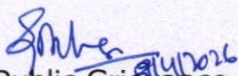
Madam/Sir,

As directed, I am to intimate that in view of the prevailing heat wave condition the following steps are required to be undertaken to conduct Joint Hearing of Public grievances by Collectors and Superintendents of Police in presence of other District level officers.

1. The period of grievance hearing on each Monday to be commenced from **7AM to 10AM from 10.04.2026** onwards until further order.
2. The grievance applications should be sorted by giving priority to senior citizens, ailing and infirm applicants, disabled persons and applicants seeking assistance from Chief Minister's Relief Fund.
3. Adequate arrangement of basic amenities like sitting arrangement with sheds and drinking water facilities to be arranged for the applicants and accompanist of infirm and disabled persons.
4. A dedicated team be formed to register and assign each of the grievance application in the Janasunani Portal and to collect Action Taken Reports for review and dispose them in online mode. Pending offline applications should also be brought to the Janasunani Portal and be disposed in regular basis.

"This is URGENT"

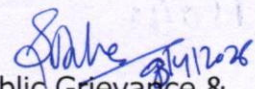
Yours faithfully,


Director, Public Grievance &
Ex-Officio Special Secretary to Government

Memo No.- 11044 /GA & PG

Dated- 08 /04/2026

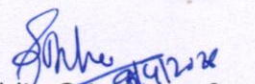
Copy forwarded to the OSD to Chief Secretary for kind information of the Chief Secretary.


Director, Public Grievance &
Ex-Officio Special Secretary to Government

Memo No.- 11045 /GA & PG

Dated- 08 /04/2026

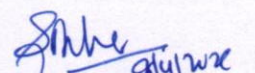
Copy forwarded to the Principal Private Secretary to Additional Chief Secretary for kind information of the Additional Chief Secretary, GA & PG Department.


Director, Public Grievance &
Ex-Officio Special Secretary to Government

Memo No.- 11046 /GA & PG

Dated- 08 /04/2026

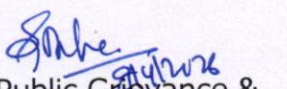
Copy forwarded to the Private Secretary to Special Secretary for kind information of the Special Secretary, GA & PG Department.


Director, Public Grievance &
Ex-Officio Special Secretary to Government

Memo No.- 11047 /GA & PG

Dated- 08 /04/2026

Copy forwarded to all Revenue Divisional Commissioners / all Superintendents of Police for information and necessary action.


Director, Public Grievance &
Ex-Officio Special Secretary to Government