ED	MAIL	NP	RP	BH

OFFICE OF THE DISTRICT TREASURY OFFICER, KEONJHAR

Tel. No: *6766357102*, **e-mail:** *keonjhar@orissatreasury.gov.in*

No 1310 /TRY /2024
Dated, Keonjhar, the 11/2/ 2024

To

The District e Governance Manager, Keonjhar.

Sub- Publication of advertisement in district portal.

Sir,

In enclosing herewith the advertisement regarding re-engagement of retired Group- D employees, I am to request you to upload the same in district portal for wide circulation among the general public and retired Group- D employees.

Encl:- As above

Yours faithfully

Treasury Officer
Keonjhar
11/2/24

Memo No ________/ Dt __________

Copy forwarded to the DIPRO, Keonjhar for information and widely publication of the advertisement.

-Sd-
Treasury Officer
Keonjhar

Memo No ________/ Dt __________

Copy to notice board of District Treasury, Keonjhar and Collectorate, Keonjhar for wide publication.

-Sd-
Treasury Officer
Keonjhar

ଜିଲ୍ଲା କୋଷାଗାର, କେନ୍ଦୁଝର

ସାଧାରଣ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ସଂଖ୍ୟା ତା

ଏତଦ୍ୱାରା ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଉଅଛି ଯେ, ଓଡିଶା ସରକାର ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ ବିଭାଗଙ୍କ **Resolution No. 23750 G.A.D-SC-REMP-0002/2014/Gen. Date. 27.08.2014**, ଅର୍ଥ ବିଭାଗ ଓଡିଶାଙ୍କ **O.M.No.24533/F Date. 29.09.2022** ଏବଂ କୋଷାଗାର ଓ ପରିଦର୍ଶନ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଓଡିଶାଙ୍କ ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ୨୫୮୧ ତା ୨୭/୦୨/୨୦୨୪ ଅନୁସାରେ କେନ୍ଦୁଝର ଜିଲ୍ଲା ଆନନ୍ଦପୁର ଉପକୋଷାଗାର ଅଧିନରେ ଖାଲିଥିବା ୦୧(ଏକ ଗୋଟି) ଚପରାଶି ପଦବୀରେ ଚୁକ୍ତିଭିତ୍ତିକ ନିଯୁକ୍ତି ନିମନ୍ତେ ମାସିକ ୧୦,୦୦୦/- ଟଙ୍କା ସାମୁହିକ ପାରିଶ୍ରମିକ (**Consolidated Remuneration**) ରେ ଅବସର ପ୍ରାପ୍ତ ଚପରାଶି ମାନଙ୍କ ଠାରୁ ନିମ୍ନ ପ୍ରଦତ୍ତ ଫର୍ମରେ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଅଛି । ଏଥି ନିମନ୍ତେ ଇଚ୍ଛୁକ ଅବସର ପ୍ରାପ୍ତ ଚପରାଶି ମାନେ ତା ୩୧/୦୭/୨୦୨୪ ରିଖ ମଧ୍ୟରେ ଦରଖାସ୍ତ ଜିଲ୍ଲା କୋଷାଗାର, କେନ୍ଦୁଝରଙ୍କ ଠାରେ ଡାକ ଯୋଗେ ଅଥବା ହାତା ହାତି ଦାଖଲ କରିପାରିବେ ।

ବି.ଦ୍ର:-ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ସୀମା ବାହାରେ କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ ।

ଚୁକ୍ତି ଭିତ୍ତିକ ନିଯୁକ୍ତିର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

୧ - ଉକ୍ତ ପଦବୀ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରାଥମିକ ଭାବେ ସର୍ବାଧିକ ଦୁଇବର୍ଷ କିମ୍ବା ପ୍ରାର୍ଥିଙ୍କର ୬୫ ବର୍ଷ ପୂର୍ଣ୍ଣ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ (ଯେଉଁଟି ଶୀଘ୍ର ହେବ) ନିଯୁକ୍ତି ଦିଆଯିବ । ଏହା ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ଉତ୍ତମ କାର୍ଯ୍ୟଶୈଳୀ ଆଧାରରେ ଏକବର୍ଷ ଲେଖାଏ ଦୁଇବର୍ଷ, ସର୍ବାଧିକ ୪ ବର୍ଷ ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କର ୬୫ ବର୍ଷ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କିମ୍ବା ପଦବୀ ଗୁଡିକ ନିୟମିତଭାବେ ପୂରଣ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବର୍ଦ୍ଧିତ କରାଯାଇପାରେ ।

୨ -ଚୁକ୍ତି ବଭିତ୍ତିକ ଚାକିରୀରେ ଥିବା ସମୟରେ ଯଦି ନିଯୁକ୍ତି କର୍ମଚାରୀଙ୍କର ବିରୁଦ୍ଧରେ କୌଣସି ଫୌଜଦାରି ମାମଲା ଥିବାର ପ୍ରମାଣ କିମ୍ବା ପୂର୍ବ ଚାକିରୀରେ ବିଭାଗୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନରେ ଦଣ୍ଡିତ ହୋଇଥିବାର ଜଣାପଡେ ତାହେଲେ ତାଙ୍କୁ ତୁରନ୍ତ ଚାକିରୀରୁ ବହିଷ୍କାର କରାଯିବ ।

୩-ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ତଥ୍ୟ ଭୁଲ ବୋଲି ପ୍ରମାଣ ହେଲେ ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କୁ ନଜଣାଇ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ବହିଷ୍କାର କରାଯାଇ ପାରିବ ।

୪-କୋଷାଗାର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ପୂର୍ବରୁ ନିଯୁକ୍ତି ଥିବା ଅବସର ପ୍ରାପ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ଉକ୍ତ ପଦବୋଇ ପାଇଁ ଅଗ୍ରାଧିକାର ଦିଆଯିବ ।

୫-ନିଯୁକ୍ତି ପ୍ରାର୍ଥୀ ଓଡିଶା ସରକାରଙ୍କ **Odisha Govt. Servant Rules 1957** ଅନୁସାରେ ପରିଚାଳିତ ହେବେ ।

୬-ନିଯୁକ୍ତି କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ସରକାରୀ ଛୁଟି ଏବଂ ୧୦ ଦିନ ସାମୟିକ ଛୁଟି (୧୦ **days C.L.**) ବ୍ୟତିତ କୌଣସି ଛୁଟି ମଞ୍ଜୁର କରାଯିବ ନାହିଁ ।

୭- ନିଯୁକ୍ତି କର୍ମଚାରୀ କୌଣସି ସମୟରେ ଅଧିକ ପାରିଶ୍ରମିକ ପାଇଁ ଦାବି କରିପାରିବେ ନାହିଁ ।

ଜିଲ୍ଲା କୋଷାଗାର ଅଧିକାରୀ
କେନ୍ଦୁଝର ଏବଂ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ମନୋନୀତ କମିଟି
ଜିଲ୍ଲା କୋଷାଗାର, କେନ୍ଦୁଝର

ଦରଖାସ୍ତ ଫର୍ମ

(୧) (କ) ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କ ନାମ:-

(ଖ) ପିତାଙ୍କ ନାମ:-

(ଗ) ସ୍ଥାୟୀ ଠିକଣା:- ଗ୍ରାମ:-

ପୋଷ୍ଟ ଅଫିସ:-

ଥାନା:-

ଜିଲ୍ଲା:-

(୨) (କ) ପୂର୍ବରୁ ନିଯୁକ୍ତି ଥିବା ପଦବୀର ନାମ:-

(ଖ) ଅବସର ନେଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ନାମ:-

(୩) (କ) ଜନ୍ମ ତାରିଖ :-

(ଖ) ୩୧/୦୭/୨୦୨୪ ରିଖ ସୁଦ୍ଧା ବୟସ:-

(୪) ଅବସର ପ୍ରାପ୍ତିର ତାରିଖ :-

(୫) ଲିଙ୍ଗ-ପୁରୁଷ / ମହିଳା

(୬) ଚାକିରୀ କରିଥିବା ସମୟରେ ତୁମ୍ଭ ବିରୁଦ୍ଧରେ କୌଣସି ବିଭାଗୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ କରାଯାଇ ଅଛି କି :-

(୭) ତୁମ୍ଭ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ଫୌଜଦାରୀ ମାମଲା ଅଛି କି :-

ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ବିଦ୍ର:- ଉପରୋକ୍ତ ତଥ୍ୟର ପ୍ରମାଣ ନିମନ୍ତେ ପେନସନ ବହିର ନକଲସହ ଦୁଇଟି ପାସପୋର୍ଟ ଆକାରର ଫଟୋ ଦାଖଲ କାରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।