



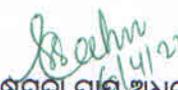
ତହସିଲଦାରଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ବାଂଶପାଳ, ଜିଲ୍ଲା- କେନ୍ଦୁଝର

ବିଜ୍ଞାପନ

ସଂଖ୍ୟା ୯୩୨ ତାରିଖ ୨-୪-୨୦୨୨

ଲଘୁଖଣିଜ ଉତ୍ପାଦନ ଦୀର୍ଘମିଆଦୀ ଲିଜ ନିମନ୍ତେ ପୁନଃ ବିଜ୍ଞାପନ

ଏତଦ୍ୱାରା ସର୍ବ ସାଧାରଣ ଙ୍କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଉଛି ଯେ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାର ଙ୍କ ରାଜସ୍ୱ ଓ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପରିଚାଳନା ବିଭାଗ ଅଧିନସ୍ଥ ବାଂଶପାଳ ତହସିଲ ଅନ୍ତର୍ଗତ ଅନୁସୂଚି-୧ ରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ସୈରାତ ଉତ୍ପାଦନ (ଲଘୁଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ) କୁ ଆସତା ୫ (ପାଞ୍ଚ) ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ ଦୀର୍ଘମିଆଦୀ ଲିଜ ସୂତ୍ରେ ନେବାପାଇଁ ଲଞ୍ଜକ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷକ ଠାରୁ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଛି । ଲିଜ ରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରିବାପାଇଁ ଲଞ୍ଜକ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ , ଉକ୍ତ ଉତ୍ପାଦନ କୁ ପରିଦର୍ଶନ କରି ଏହାର ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଗମନା ଗମନ ର ସୁବିଧା, ଗଠିତ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁସଙ୍ଗିକ ସୁବିଧା ସୁଯୋଗ ସମ୍ପର୍କ ରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରିବା ପରେ ଆବେଦନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଲିଜ ନେବାପରେ ସୈରାତ ତଳାଇବା ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣୀୟ ହେବନାହିଁ, ତଥା କୌଣସି ପ୍ରାକୃତିକ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ନିମନ୍ତେ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ । ଲଞ୍ଜକ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ଆଇନ -2016 (OMMC Rules -2016) ରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଫର୍ମ -ଏମ (Form-M) ଡିନିକିତା ପୂରଣ କରି ତତ୍ ସହିତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦସ୍ତାବିଜ ସଂଲଗ୍ନ କରି ଜଉମୁଦ ଲଫାପାରେ ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରେ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ Tender Drop Box ରେ ଆସତା ତା ୦୮.୦୪.୨୦୨୨ ରିଖ ଠାରୁ ତା ୨୧.୦୪.୨୦୨୨ ରିଖ ମଧ୍ୟରେ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସର ସକାଳ ୧୦.୩୦ ଟିକା ଠାରୁ ୦୧.୩୦ଟିକା ମଧ୍ୟରେ ଏବଂ ୨୨.୦୪.୨୦୨୨ ଅପରାହ୍ନ ୧୦.୧୩୦ ଟିକା ମଧ୍ୟରେ ପକାଇବା ଆବଶ୍ୟକ ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ପରେ କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ । ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ନାହିଁ । ଲଫାପା ଉପରେ ଦରଖାସ୍ତ କରୁଥିବା ସୈରାତ ଉତ୍ପାଦନ ନାମ ଏବଂ ଦରଖାସ୍ତ କାରୀଙ୍କ ନାମ, ଠିକଣା ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର ଲେଖିବା ଆବଶ୍ୟକ । ତା ୨୨.୦୪.୨୦୨୨ ରିଖ ଦିବା ୦୨.୩୦ ସମୟରେ ବାଂଶପାଳ ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଆବେଦନ କରିଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ଲିଜ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଅଧିକୃତ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ତନଖି କରାଯିବ ଏବଂ OMMC Rules-2016 ଏବଂ OMMC (Amendment Rule - 2018) ଅନୁଯାୟୀ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳିକୁ ପୂରଣକରୁଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯାଇ ତତ୍ପରୁ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ଉଲ୍ଲେଖ କରିଥିବା ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ନିଲାମ ମଞ୍ଜୁର କରାଯିବ ଏବଂ ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ବାତିଲ କରିଦିଆଯିବ । ଯଦି ୧ ରୁ ଅଧିକ ଆବେଦନକାରୀ ସମାନ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ମୂଲ୍ୟ ଉଲ୍ଲେଖ କରିଥିବେ, ତେବେ ଲଟେରା ମାଧ୍ୟମରେ ଲିଜ ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ ଚୟନ କରାଯିବ । ଟେଣ୍ଡର ନିଲାମ ନିମନ୍ତେ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳି ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରେ (ଛୁଟି ଦିନ ବ୍ୟତିତ) ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ଏବଂ ଏହି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ଜିଲ୍ଲା ୱେବସାଇଟ www.kendujhar.nic.in tender link ରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ । କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ଲିଜ ଛାଡ଼ିତ / ରଦ୍ଦ କରିବାର କ୍ଷମତା ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ ଓ ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କର ରହିଅଛି ।


 ତହସିଲଦାର ତଥା କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ, ବାଂଶପାଳ

ଦରଖାସ୍ତ ସହ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଥିବା ଦସ୍ତାବିଜ

୧. OMMC Rules-2016 ରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ଫର୍ମ-ଏମ (Form - M) ନିର୍ଭୁଲ ଭାବରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ପୂରଣ କରି, ଦରଖାସ୍ତ କାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ଥାଇ ଦାଖଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । (ତିନିକିତା (3 copies)
୨. ଦରଖାସ୍ତ ପାଇଣା ବାବଦକୁ ଟ ୧,୦୦୦ (ଏକ ହଜାର ଟଙ୍କା) ମାତ୍ର treasury challan (Head of Account- 0853- Non Ferrous Mining and metallurgical industries-102 Mineral Concession Fees Rents and Royalties) ଦାଖଲ କରିବେ । ଏହି ଦରଖାସ୍ତ ବାବଦ ପାଇଣା ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ନାହିଁ ।
୩. ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ନାମେ ଉପରୋକ୍ତ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଖଣିଜ ଦେୟ କିମ୍ବା ରାଜସ୍ୱ ଦେୟ ବକେୟା ନଥିବା ଦର୍ଶାଇ ଏକ ସତ୍ୟପାଠ (Affidavit) ଦାଖଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
୪. ଅମାନତ ରାଶି ବା ଇଏମଡି (Earnest Money Deposit) ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ହିସାବରେ ଜମା କରିବେ (Demand Draft in favour of Tahasildar, Banspal) Payable at SBI, Keonjhar ଯାହାର ପରିମାଣ, ବାର୍ଷିକ ସର୍ବନିମ୍ନ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଉତ୍ତୋଳନ ପରିମାଣ (MGQ) ଉପରେ ନିର୍ଧାରିତ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ଓ ରୟାଲିଟି ର ଶତକଡ଼ା (୫%) ଭାଗ ଦରଖାସ୍ତ ସହ ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ । $\{EMD-5\% \text{ of } \{ \text{Minimum Guaranteed Quantity} \times (Royalty + Addl. Charge)\}\}$
୫. ରାଜସ୍ୱ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ଶୋଧକ୍ଷମ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Solvency Certificate) କିମ୍ବା ୧୮ ମାସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଥିବା ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରତ୍ୟାଭୀତି (Bank Gurantee) ଯାହାର ସର୍ବନିମ୍ନ ମୂଲ୍ୟ ବାର୍ଷିକ ସର୍ବନିମ୍ନ ସ୍ଥିରୀକୃତ ହୋଇଥିବା ଲଘୁ ଖଣିଜ ପଦାର୍ଥ (MGQ) ଅନୁସାରେ ଅନୁସୂଚି -୧ ରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ରୟାଲିଟି (Royalty) ଓ ଆବେଦନ କାରୀ ଦରଖାସ୍ତରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Additional Charge) ମୂଲ୍ୟ ଠାରୁ କମ ହୋଇନଥିବା ଏବଂ ଏଥିସହିତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି (Immovable Property) ର ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରିବେ। $[\text{Requisite Extent of Solvency/Bank Guarantee} = \text{Minimum Guaranteed Quantity} \times (\text{Offered Additional Charge} + \text{Royalty})]$
୬. ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସୈରାତ ଉତ୍ତର ର ତଦ୍ଦୈନିକ ସହ ଚୌହଦି ର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ଓ ନକ୍ସା ।
୭. ସୈରାତ ଉତ୍ତର ସଂଲଗ୍ନ କୌଣସି ରୟାଲିଟି ସତ୍ତ୍ୱରେ ରାସ୍ତା କିମ୍ବା ଜମି ରହିଥାଏ, ତେବେ ସେହି ଜମିର ମାଲିକଙ୍କ ସହମତି ଥିବା ଦସ୍ତାବିଜ ପଠାଇ କରିବେ ।
୮. ଗତ ବର୍ଷର ଆୟକର ଦାଖଲ ବିବରଣୀ (IT Return file) ପାନ କାର୍ଡ ଏବଂ ପରିଚୟ ପତ୍ରର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ ।
୯. ଆବେଦନ କରୁଥିବା ଉତ୍ତର କୁ, ଧାର୍ଯ୍ୟ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ତୁଳନାରେ , କେତେ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟରେ ନେବାପାଇଁ ଚାହୁଁ ଛନ୍ତି ତାହା ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।
୧୦. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ତଥ୍ୟ ବିବରଣୀ ତଥା ବୈଷୟିକ ଜ୍ଞାନ ଦକ୍ଷତା, ଉପଲବ୍ଧ ଥିବା ଯନ୍ତ୍ରପାତି, ବ୍ୟବହୃତ ହେବାକୁ ଥିବା ଯାନ ଏବଂ ପରିବହନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ବାବଦରେ ତଥ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।
୧୧. ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ଲଫ୍ଟାପାର ଉପରିଭାଗରେ ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ କେଉଁ ସୈରାତ ଉତ୍ତର ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ଙ୍କ ନାମ, ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଠିକଣା ଓ ଫୋନ ନଂ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।
(ସର୍ଭାବଳୀର ବିବରଣୀ କେନ୍ଦୁଝର ଜିଲ୍ଲାର website www.kendujhar.nic.in କିମ୍ବା ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବିଜ୍ଞାପନ ଫଳକରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅଟେ)

Beehm

ଚୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟା

ଆବେଦିତ ଦରଖାସ୍ତ ମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ବିଜ୍ଞାପନ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ପୂରଣ କରୁଥିବା ଏବଂ ସର୍ବାଧିକ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Additional Charge) ଦର୍ଶାଇଥିବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ନିଲାମଧାରୀ ଭାବେ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ କରାଯିବ ।
ଯଦି ଏକାଧିକ ବ୍ୟକ୍ତି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସୈରାତ ଉତ୍ସ ନିମନ୍ତେ ରୟାଲିଟି ଉପରେ ସମାନ ମୂଲ୍ୟର ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ଦର୍ଶାଇ ଥାଆନ୍ତି ତେବେ ଲଟେରୀ ମାଧ୍ୟମରେ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ମନୋନୀତ କରାଯିବ ।

ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

୧. ଆବେଦନ କାରୀ ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ଆଇନ -୨୦୧୬ (OMMC Rules-2016) ଓ ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି (ସଂଶୋଧନ) ଆଇନ-୨୦୧୮ (OMMC Ammendment Rules-2018) ଓ Manual of Tahasil Accounts ର ପରିସର ଭୁକ୍ତ ରହିବେ.
୨. ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ଦରଜ କରିଥିବା ଆବେଦନ କାରୀଙ୍କୁ ଲିଜ ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ ଚୟନ କରାଯିବ । ଯଦି ୧ ରୁ ଅଧିକ ଆବେଦନକାରୀ ସମାନ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ମୂଲ୍ୟ ଉଲ୍ଲେଖ କରିଥିବେ, ତେବେ ଲଟେରୀ ମାଧ୍ୟମରେ ଲିଜ ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ ଚୟନ କରାଯିବ ।
୩. ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ଆବେଦନ କାରୀଙ୍କୁ ମନୋନୟନର ୭ (ସାତ) ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଧିକାରୀ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଧାରିତ ଫର୍ମ (F)ରେ ଜଣାଇଦିଆଯିବ । ସୂଚନା ପାଇବାର ୧୫ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ମନୋନୀତ ଆବେଦନ କାରୀ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ସମ୍ପତ୍ତି ପ୍ରଦାନ କରିବେ ଏବଂ ତତ ସଙ୍ଗେ ସଙ୍ଗେ ସର୍ବନିମ୍ନ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଉତ୍ତୋଳନ ପରିମାଣ ଉପରେ ଦରଖାସ୍ତରେ ଦର୍ଶାଇଥିବା ବାର୍ଷିକ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ଓ ରୋୟାଲିଟି ପରିମାଣର ଏକ ଚତୁର୍ଥାଂଶ ସହିତ ଜିଲ୍ଲା ଖଣିଜ ପାଣି ବାବଦକୁ ଥିବା ଦେୟରୁ **Earnest Money** କୁ ବାଦ ଦେଇ ବଳକାଥିବା ରାଶି ଜମା କରିବେ । ଯାହାକି ବିନା ସୁଧରେ ଅମାନତ ଆକାରରେ ରହିବ । ଯଦି ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତି ୧୫ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ପତ୍ତି ନଦିଅଛି କିମ୍ବା ଉକ୍ତ ଅମାନତ ରାଶି ଜମା ନ କରନ୍ତି, ତେବେ ୨ୟ ସର୍ବାଧିକ ନିଲାମ ଧାରୀଙ୍କୁ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ ।
୪. ଲିଜ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଇସ୍ତାହାରରେ ଦର୍ଶିତ ଲଘୁ ଖଣି ଖଦାନର ପରିଦର୍ଶନ କରି ସୈରାତ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଗମନା ଗମନ ର ସୁବିଧା, ଗଢ଼ିତ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁସଙ୍ଗିକ ସୁବିଧା ସୁଯୋଗ ସମ୍ପର୍କରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରିବା ପରେ ଲିଜ ରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରିବେ । ନିଲାମ ପରେ ସୈରାତ ଚଳାଇବା ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣ ହେବନାହିଁ, କିମ୍ବା କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ।
୫. ଲିଜ ନିଆଯାଇଥିବା ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ଭିତରେ କୌଣସି ପ୍ରାକୃତିକ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ନିମନ୍ତେ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ।
୬. ଲିଜ ଧାରି (OMMC Rules-2016) ଓ (ସଂଶୋଧନ) ଆଇନ-୨୦୧୮ (OMMC Ammendment Rules-2018) ର ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ପାଳନ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ । ଯଦି ନିଲାମଧାରୀ / ଲିଜଧାରୀ ବର୍ଷର ଦେୟ ଦେବାରେ ଖୁଲାପ କରନ୍ତି, ତେବେ OMMC Rule ଅନୁଯାୟୀ ତାଙ୍କର ବୁକ୍ତି ଅନୁମତି ପତ୍ର ରଦ୍ଦ କରିବାର କ୍ଷମତା ନିମ୍ନ ସ୍ଵାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କର ରହିଥାନ୍ତି ।
୭. ପଥର ଖଣି ପାଇଁ ସର୍ବ ନିମ୍ନ ସରକାରୀ ରୟାଲିଟି ମୂଲ୍ୟ ଘନ ମିଟର ପ୍ରତି ୧୩୦.୦୦ ଟଙ୍କା ଓ ସର୍ବନିମ୍ନ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ମୂଲ୍ୟ ଘନ ମିଟର ପ୍ରତି ୫୪୬.୦୦ ଟଙ୍କା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଅଛି ।

Sabm

୮. ସରକାରୀ ଭାବେ ଘନ ମିଟର ପ୍ରତି ଧାର୍ଯ୍ୟ ସର୍ବ ନିମ୍ନ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (**Minimum Additional Charge**) ଦର ଠାରୁ କମ ଦରରେ ଦରଖାସ୍ତ କରିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି କିମ୍ବା ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦଲିଲ ସଂଲଗ୍ନ ନ କରିଥିବା ଦରଖାସ୍ତକାରୀ କି ଦରଖାସ୍ତ ଖାରଜ କରି ଦିଆଯିବ ।
୯. ଯଦି କୌଣସି ଉତ୍ତମ ନିମନ୍ତେ କେବଳ ଗୋଟିଏ (୧) ମାତ୍ର ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ ହୋଇଥିବ, ତେବେ ସେହି ଉତ୍ତମ ପାଇଁ ଉକ୍ତ ଦିନ ନିଲମ୍ବନ କରାଯିବ ନାହିଁ । ବିଜ୍ଞାପନ ରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ପରବର୍ତ୍ତୀ ତାରିଖରେ ନିଲମ୍ବନ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦିତ କରାଯିବ ।
୧୦. ଲିଜଧାରୀ **Mines Act-1952** ଓ **Explosive Act-1884** ର ସମସ୍ତ ନିୟମ ଓ ନିୟମାବଳୀର ପରିସରଭୁକ୍ତ ରହିବେ ।
୧୧. ଲିଜଧାରୀ କୁ ଜମା ଦେୟ ଯଥା **Royalty, Dead Rent, Surface Rent, Additional charge, DMF** ର ତଥା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟର ୨% ଆୟକର (**TDS**) ବାବଦକୁ ଚାଲଣ ଆକାରରେ ଏବଂ ୧୦% ଜିଲ୍ଲା ଖଣିଜ ପାଣ୍ଠି (**DMF**) ଓ ଶତକଡ଼ା ୫ % ପରିବେଶ ପରିଚାଳନା ପାଣ୍ଠିକୁ (**EMF**) ଧାର୍ଯ୍ୟ ମୂଲ୍ୟର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଦେୟ ପଇଠ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।
୧୨. ଯଦି ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ବ୍ୟକ୍ତି ବୁକ୍ତି ସମ୍ପାଦନ ପୂର୍ବରୁ ମୂଲ୍ୟ ଜମା ନ କରନ୍ତି ତେବେ ତାଙ୍କର **EMD** ବ୍ୟାଜାସ୍ତି ହେବ ।
୧୩. ଲିଜ ବୁକ୍ତି ସମ୍ପାଦନା ପରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଅବଧି ଶେଷ ମଧ୍ୟରେ ଯଦି ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସ୍ଥିରୀକୃତ ଅନୁସୂଚି-୨ (**Schedule-II**) ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟର ଦର ବୃଦ୍ଧି ଘଟେ ତା' ହେଲେ ଲିଜଧାରୀ ବର୍ଷିତ ଦର ଅନୁଯାୟୀ ରକ୍ଷାଲଗି ଦର ବୃଦ୍ଧି ତାରିଖ ଠାରୁ ପଇଠ କରିବେ । ଯଦି ବୁକ୍ତି ପତ୍ର ସମ୍ପାଦନା ଅବଧି ଭିତରେ କୌଣସି ବୃଦ୍ଧି ଘଟିଥାଏ ତେବେ ଏହା ତାଙ୍କ ପାଇଁ ମଧ୍ୟ ଲାଗୁ ହେବ ।
୧୪. ଯଦି ଏହି ସୈରାତ ଉତ୍ତମ **Mining Plan** ଓ ଅନୁମୋଦନ ପରିବେଶ ମଞ୍ଜୁରୀ (**Environmental clearance**) କ୍ଷମତାପତ୍ର ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମ୍ପନ୍ନ କରାଯାଇଥାଏ ତେବେ ଉକ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ରାଶି ଲିଜ ଧାରୀ ବହନ କରିବେ। ଯଦି ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇନଥାଏ ତେବେ ଲିଜଧାରୀ ଅନୁମୋଦନ କରାଇ ପରିବେଶ ମଞ୍ଜୁରୀ ପ୍ରାପ୍ତ (**E.C**) ଓ ଲିଜ ରାଜିନାମା (**Lease deed**) ପରେ ଉତ୍ତମ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ଯୋଗ୍ୟ ହେବେ। ଏହା ଭାରତ ସରକାରଙ୍କ ପରିବେଶ ଓ ଜଙ୍ଗଲ ମନ୍ତ୍ରାଳୟ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ସଂଖ୍ୟା ଏସଓ **1533/Dtd. 14. 09. 2006** ଅନୁଯାୟୀ ଉତ୍ତମ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ ।
୧୫. ଲିଜ ପ୍ରଦାନ ପରେ ସୈରାତ ଉତ୍ତମ ର କ୍ଷେତ୍ର ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇ ପାରିବ ନାହିଁ ।
୧୬. ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଦରରେ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ଦାଖଲ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିଥିବା ଲିଜଧାରୀ ଯଦି ସମସ୍ତ ଦେୟ ଚଳା ଜମା କରିବାପରେ ବା ଲିଜ ବୁକ୍ତିନାମା ସମ୍ପାଦନା କରିବାପରେ ମୃତ୍ୟୁ ବରଣ କରନ୍ତି ତେବେ ଉକ୍ତ ଜମା ବୁକ୍ତିନାମା ତାଙ୍କର ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କର କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମ୍ପାଦିତ ହୋଇଛି ବୋଲି ଧରି ନିଆଯିବ ।
୧୭. ଲିଜଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ତମ ନକ୍ସା ଅନୁଯାୟୀ ସିମେଣ୍ଟ ଖୁଣ୍ଟ ଦ୍ଵାରା ବାଡ଼ ଦେଇ ଚିହ୍ନଟ କରିବେ ଓ ସମୂଖ ଭାଗରେ ପ୍ରତିଫଳକ ବୋର୍ଡ଼ ତିଆରି ସେଥିରେ ସୈରାତ ଉତ୍ତମ ର ନାମ ତଥା ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚନା ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ। ଏ ସବୁ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ଲିଜଧାରୀ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ କରିବେ। ଲିଜଧାରୀ ନିଜ ଦାୟିତ୍ଵରେ ପରିବହନ ପରିଚାଳନା ଯୋଜନା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବେ ।

Prabhu

୧୮. **Mining Plan** ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ବାର୍ଷିକ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ଉତ୍ତୋଳନ ର ପରିମାଣ ତଥା ଲିଜଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଦେୟ { **Minimum Guaranteed Quantity X (Royalty+Addl. Charge)** } ତାହା ସହ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସରକାରୀ ଦେୟ **Environment Clearance** ଆଣି ସାରିଲା ପରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରିବେ। ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ରାଶି ପଞ୍ଜୀକୃତ ହେଲା ପରେ ଲିଜଧାରୀ **Odisha Registration Act. – 1908 & Stamp Act.- 1899** ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକ ଚୁକ୍ତିପତ୍ର (**Lease Deed**) ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ସମ୍ପାଦନ କରିବେ। ତଥା ଖଣି ପରିଚାଳନା ପାଇଁ **Pollution Control Board** କୁ ଠାରୁ **CTO & CTE** ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ଆଣି ଦାଖଲ କରିବେ ।
୧୯. ଲିଜଧାରୀ ପ୍ରତିବର୍ଷ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ସରକାରଙ୍କ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା ଏବଂ ଲିଜ ମାଧ୍ୟମରେ ଅନୁବନ୍ଧିତ ଦେୟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରିବେ, ନଚେତ ଏହା ଲିଜ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଅବମାନନା ବୋଲି ଧରାଯିବ ଏବଂ ନିୟମାନ୍ୱୟୀ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିଯିବ ।
୨୦. ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ହେଲା ପରେ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ଦିଆଯିବ । କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ନ ମିଳିବ। ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲିଜଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ତ ରୁ ଲଘୁ ଖଣିଜ ପଦାର୍ଥ ଉଠାଇ ପାରିବେ ନାହିଁ ।
୨୧. ନିଲାମଧାରୀ ଉତ୍ତୋଳିତ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ କୁ କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିନା ଅନୁମତିରେ ରାଜ୍ୟ ବାହାରକୁ ଚାଲାଣ କରିପାରିବେ ନାହିଁ ।
୨୨. ଲିଜଧାରୀ ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ରେଜିଷ୍ଟର ରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦିନ ଉତ୍ତୋଳନ ଓ ପରିବହନ ହେଉଥିବା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ହିସାବ ଲିପିବଦ୍ଧ କରିବା ସହିତ ପଦାର୍ଥ ଉତ୍ତୋଳନ ଓ ପରିବହନ ର ଦ୍ରୁତମାସିକ ଓ ବାର୍ଷିକ ହିସାବ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।
୨୩. ଲିଜର ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରୁଥିବା ଓ ରୟାଲଟି ସହ ସର୍ବାଧିକ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ଦାଖଲ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିଥିବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଲିଜ ଦିଆଯିବ ।
୨୪. ସର୍ବାଧିକ ରୟାଲଟି ଦାଖଲ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିଥିବା ଆବେଦନକାରୀ ଲିଜ ନ ନେଲେ ତତ ପରବର୍ତ୍ତୀ ରୟାଲଟି ସହ ସର୍ବାଧିକ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ପାଇଁ ଦାଖଲ କରିଥିବା ଆବେଦନକାରୀ କୁ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ ।
୨୫. କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ନିଲାମ ପରିବର୍ତ୍ତନ ତଥା ବାଟିଲ କରିବା କ୍ଷମତା କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଓ ଜିଲ୍ଲାପାଳ, କେନ୍ଦୁଝର କୁ ରହିଛି ।
୨୬. ସମ୍ପାଦ ପତ୍ରରେ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ପ୍ରକାଶନର ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ନିଲାମଧାରୀ ବହନ କରିବେ। ସୈରାତ ଉତ୍ତ ଓ ନିଲାମ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ (ଛୁଟିଦିନ ବ୍ୟତୀତ) ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ମିଳିପାରିବ ଏବଂ ଯଦି ଉକ୍ତ ଇସ୍ତାହାରରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ପରିଲକ୍ଷିତ ହୁଏ ତେବେ ତାହା ସଂଶୋଧନ କରିବାର କ୍ଷମତା ଅଧିକାରୀଙ୍କର ଅଛି।
୨୭. ନିଲାମ ନିମନ୍ତେ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରେ (ଛୁଟି ଦିନ ବ୍ୟତୀତ) ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ଏବଂ ଏହି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ଜିଲ୍ଲା ୱେବସାଇଟ www.kendujhar.nic.in tender link ରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ।


 ତହସିଲଦାର ତଥା କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ,
 ବାଂଶପାଳ

ଅନୁସୂଚି-୧
ସୈରାତ ଉତ୍ସର ବିବରଣୀ

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ଉତ୍ସର ନାମ	ମୌଜା ର ନାମ	ଖାତା ନମ୍ବର	ପୁଟ ନମ୍ବର	ରକବା (ହେ.)	ସର୍ବନିମ୍ନ ବାର୍ଷିକ ଉତ୍ତୋଳନ ପାଇଁ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଥିବା ଖଣିଜ ପଦାର୍ଥର ପରିମାଣ (MGQ) ଘନ ମିଟରରେ	ଲଘୁ ଖଣିଜ ପଦାର୍ଥର ଧାର୍ଯ୍ୟ ରୟାଲଟି ପ୍ରତି ଘନ ମିଟର (Royalty)	ଧାର୍ଯ୍ୟ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ପ୍ରତି ଘନ ମିଟର (Addl Charge)	(EMD) 5%
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦
୧	କରଙ୍ଗା ଡିହି ପଥର ଖଣି	କରଙ୍ଗା ଡିହି	୭୧ (ଆ. ଅ.ଅ)	୨୭୧	୪.୮୦୦୦	୨୧୦୮୦	୧୩୦	୫୪୭	୭,୧୨,୫୦୪


 ତହସିଲଦାର ତଥା-କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ,
 ବାଂଶପାଳ

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ୯୭୩ ତାରିଖ ୨-୪-୨୦୨୨

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲାପାଳ , କେନ୍ଦୁଝର /ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ କେନ୍ଦୁଝର କ୍ଷ ଅବଗତି ଓ ବିହିତ ପଦକ୍ଷେପ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

Sahm
ତହସିଲଦାର ତଥା କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ,
ବାଂଶପାଳ

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ୯୭୪ ତାରିଖ ୨-୪-୨୦୨୨

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ, ବାଂଶପାଳ/ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟଳୟ ବିଜ୍ଞାପନ ଫଳକ /ସମସ୍ତ ରାଜସ୍ୱ ନିରୀକ୍ଷକ/ ସମସ୍ତ ପଞ୍ଚାୟତ ଅଧିକାରୀ କ୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟଳୟ ବିଜ୍ଞାପନ ଫଳକରେ ବହୁଳ ପ୍ରଚାର ଓ ପ୍ରସାର ନିମନ୍ତେ କରାଗଲା ।

Sahm
ତହସିଲଦାର ତଥା କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ,
ବାଂଶପାଳ

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ୯୭୫ ତାରିଖ ୨-୪-୨୦୨୨

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ସୈରାତ ଉତ୍ତର ବିବରଣୀ DIO, NIC, Keonjhar କ୍ଷ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା। ଉକ୍ତ ବିଜ୍ଞାପନ ର ବହୁଳ ପ୍ରସାର ନିମନ୍ତେ District Website ରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା।

Sahm
ତହସିଲଦାର ତଥା କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ,
ବାଂଶପାଳ